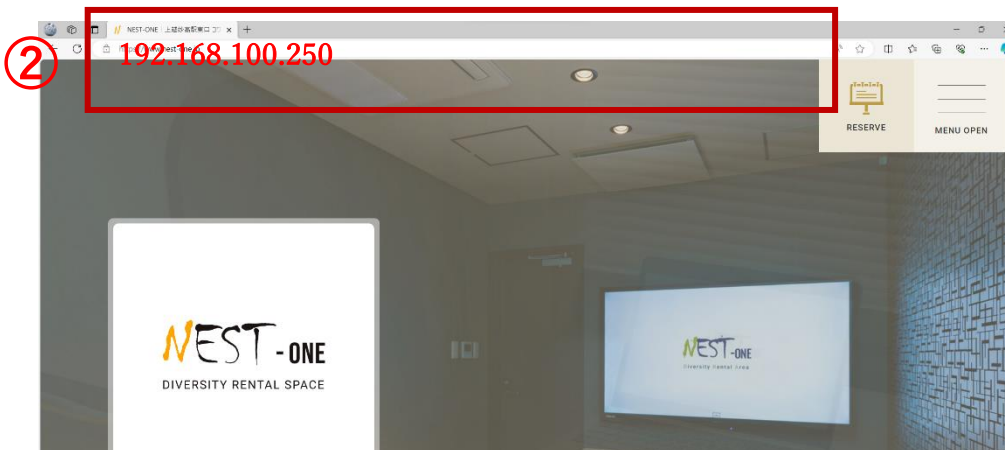


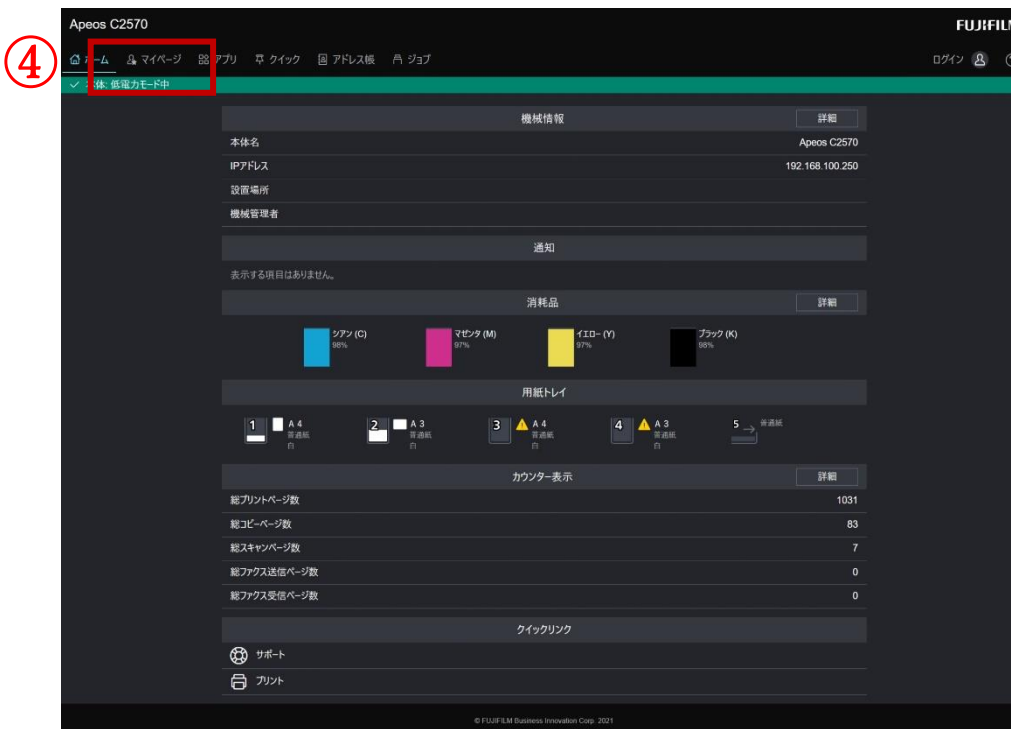
NEST-ONE 複合機での印刷方法

1. 施設内 Wifi に接続する
2. 印刷物 (PDF) を指定場所に保存する
3. 複合機に向かいます
4. 利用料金を入れる
5. 複合機にて印刷指示する
6. 印刷終了

1. 施設内に表示されている Wifi に接続する
2. 印刷物 (PDF) を指定場所に保存する
 - ① パソコンにてブラウザを表示させる。
 - ② アドレスバーに 192.168.100.250 と半角で入力する。



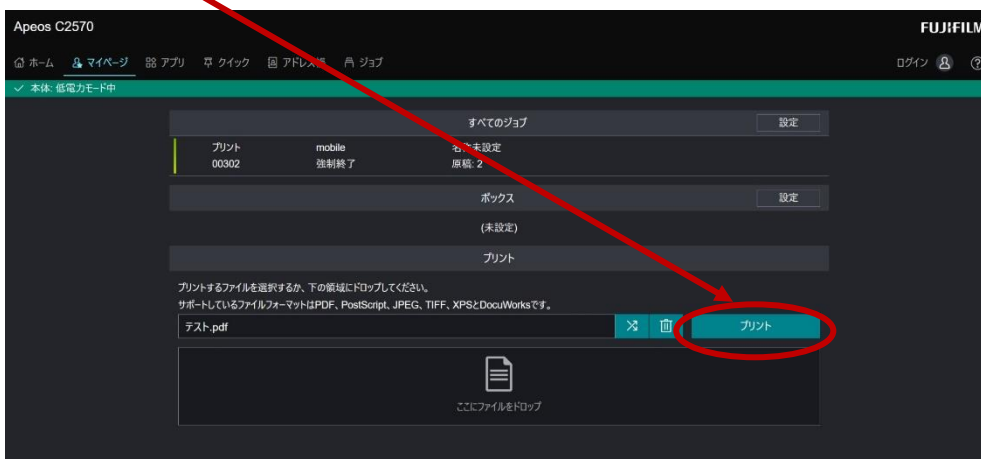
- ③ 複合機が表示される
- ④ マイページをクリックする



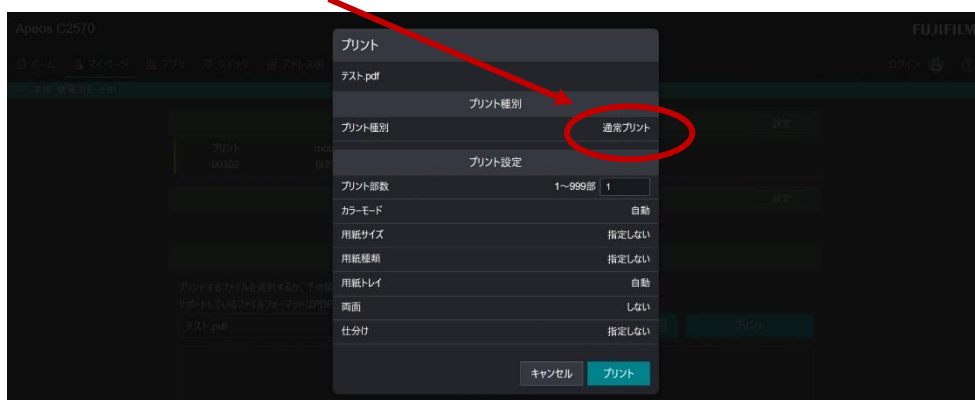
- ⑤ マイページが表示されます
- ⑥ 赤口で囲まれた部分にて、印刷したいファイル（PDF）を選択またはドロップ



- ⑦ ファイルを選択またはドロップするとファイル名が表示され、左側の「プリント」ボタンがクリックできるようになります。
「プリント」ボタンをクリックします。

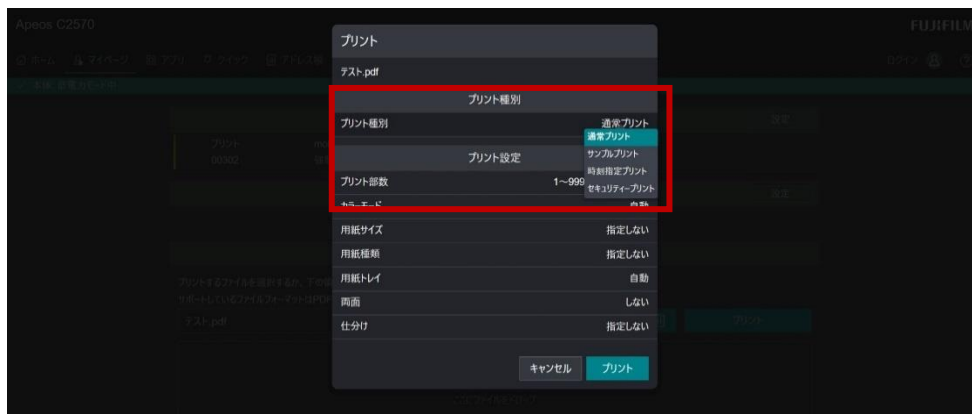


- ⑧ プリント詳細設定画面が表示されます。
プリントの種類の「通常プリント」をクリックします。



- ⑨ 「通常プリント」「サンプルプリント」「時刻指定プリント」「セキュリティプリント」が表示されます。「セキュリティプリント」をクリックし選択します。

※「セキュリティプリント」を選択することで、複合機のコインキャッシャーに対応します。



- ⑩ 「セキュリティプリント」の設定画面が表示されます。

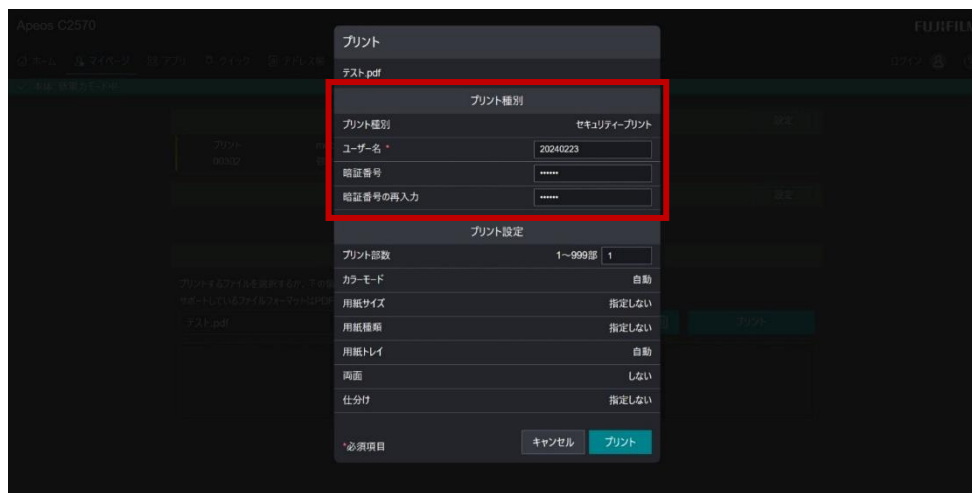


- ⑪ ユーザー名、暗証番号を指定し入力します。

※この画面で入力した「ユーザー名」「暗証番号」を複合機実機での印刷指示に使用します。

※暗証番号は数値にてご指定ください。

※下の画面では例として入力済みです。



⑫ プリント設定を行います。カラー1枚30円、モノクロ1枚10円です。

枚数の指定

カラーモード カラー、モノクロ

用紙サイズ

両面

など



⑬ 設定終了後、右下の「プリント」ボタンをクリックします。

データが複合機に蓄積されます。

3. 複合機に向かいます



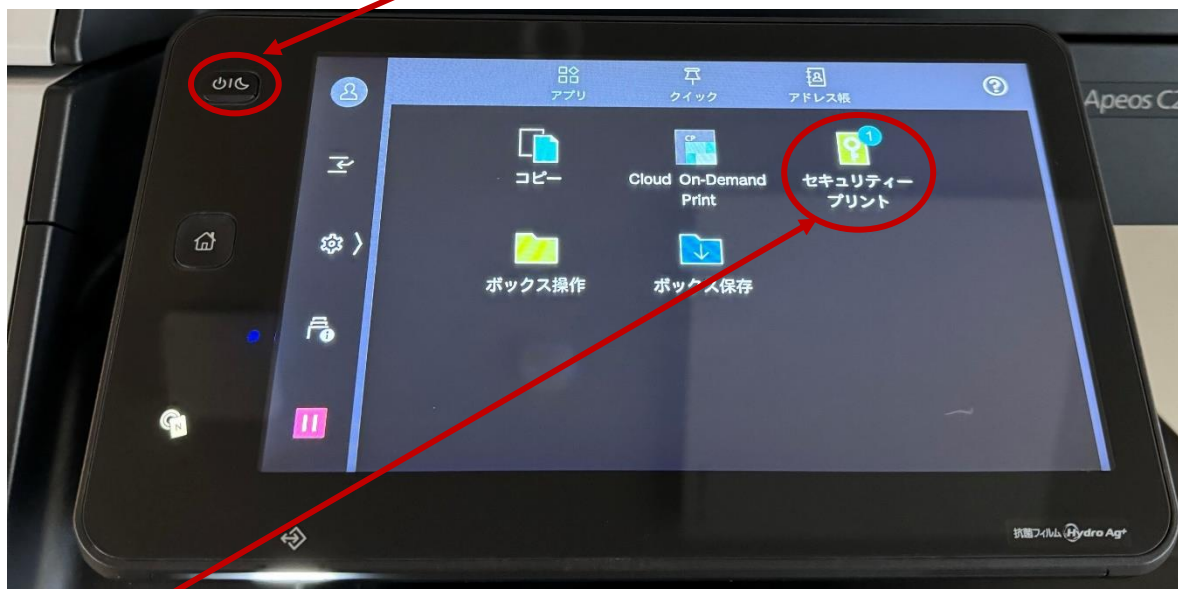
4. 利用料金を入れる

複合機左奥のコインキャッシャーに利用料金を入れてください
カラー1枚30円、モノクロ1枚10円です。

5. 複合機にて印刷指示する

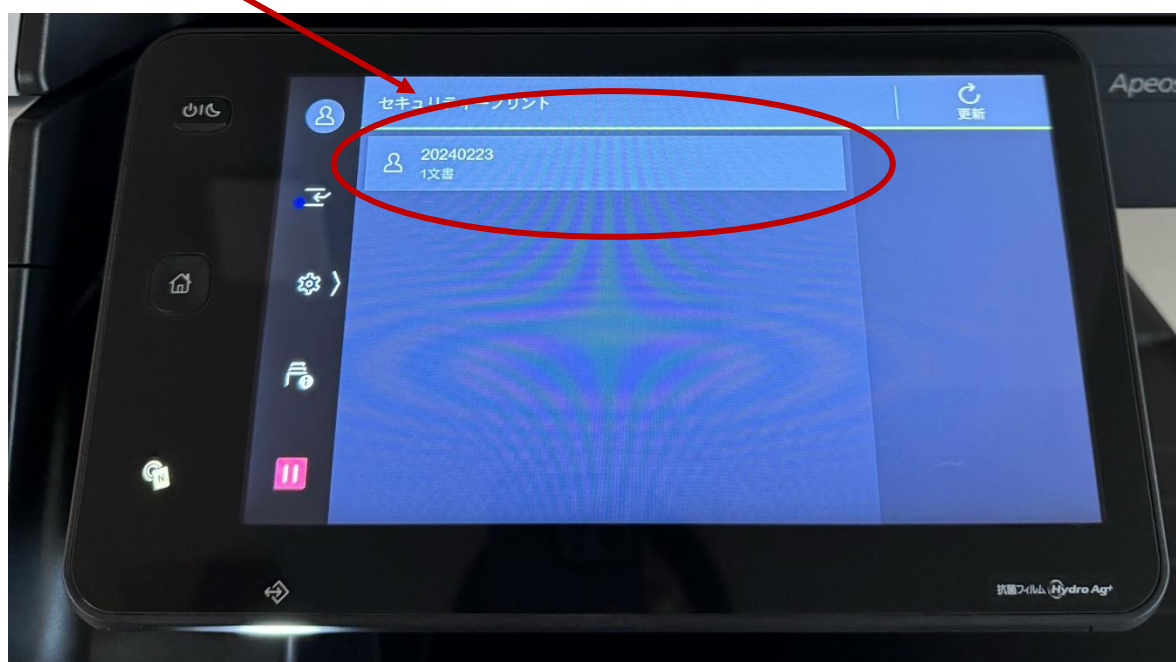
①複合機の前に立つとスリープが解除され画面が表示されます。

※表示されない場合、画面左上の「電源/スリープ」ボタンを押下してください

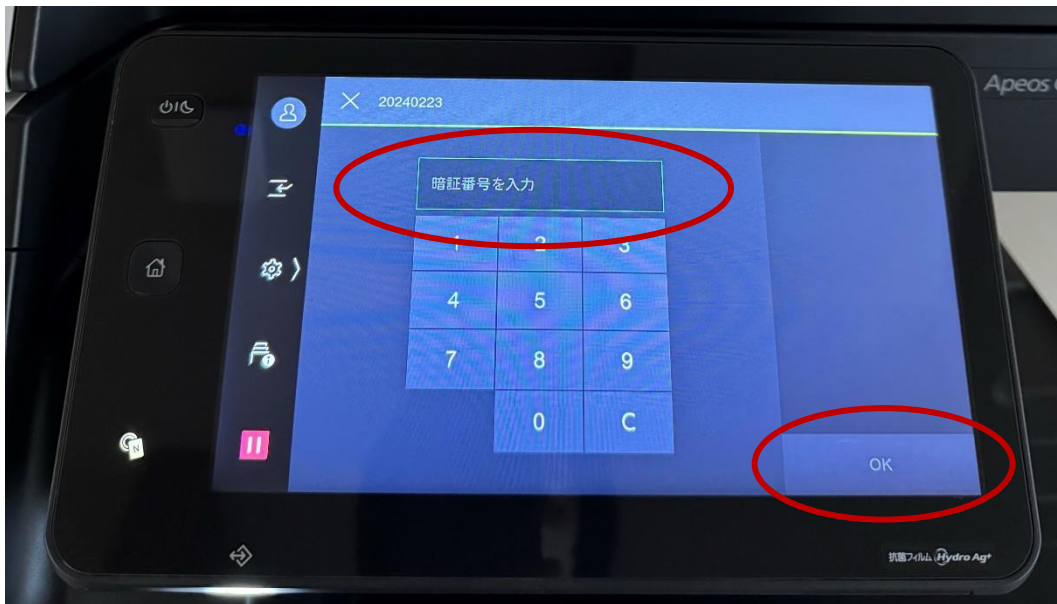


②セキュリティプリントをタッチします。画面が変わりセキュリティプリントが開きます。

③先ほど登録したユーザー名を確認しタッチします。



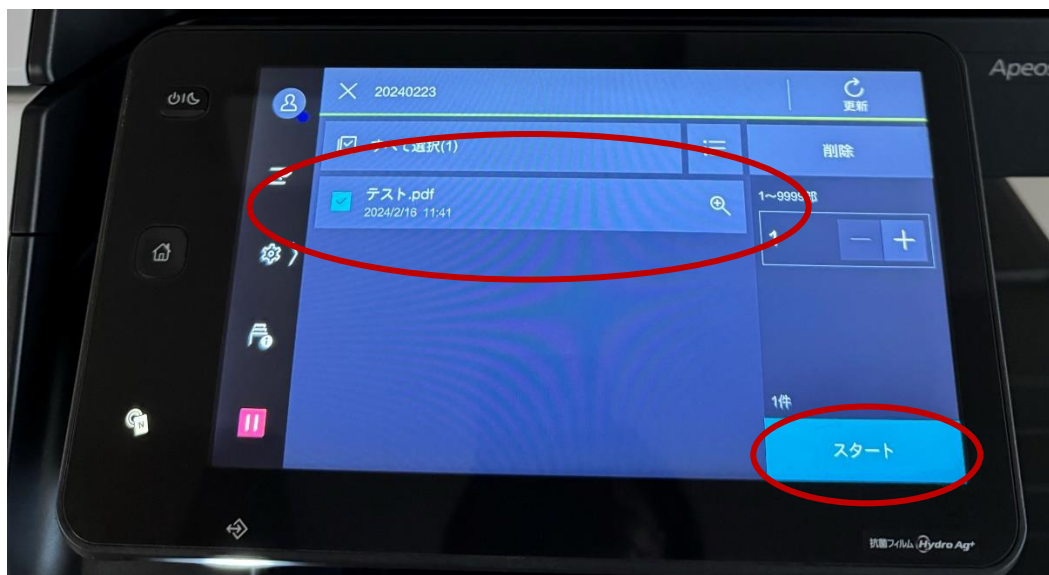
④パスワード入力画面が表示されます。先ほど設定したパスワードを入力し右下「OK」をタッチします。



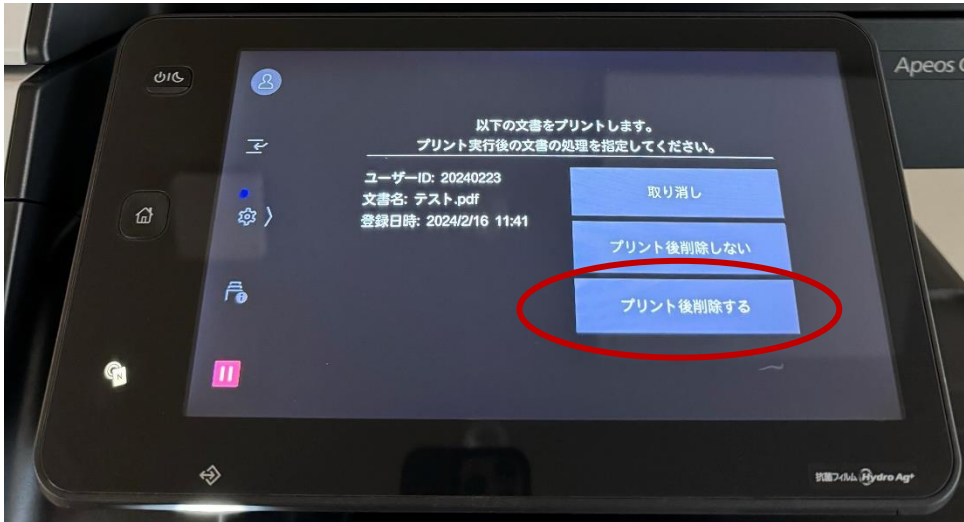
⑤保存したファイルが表示されます。



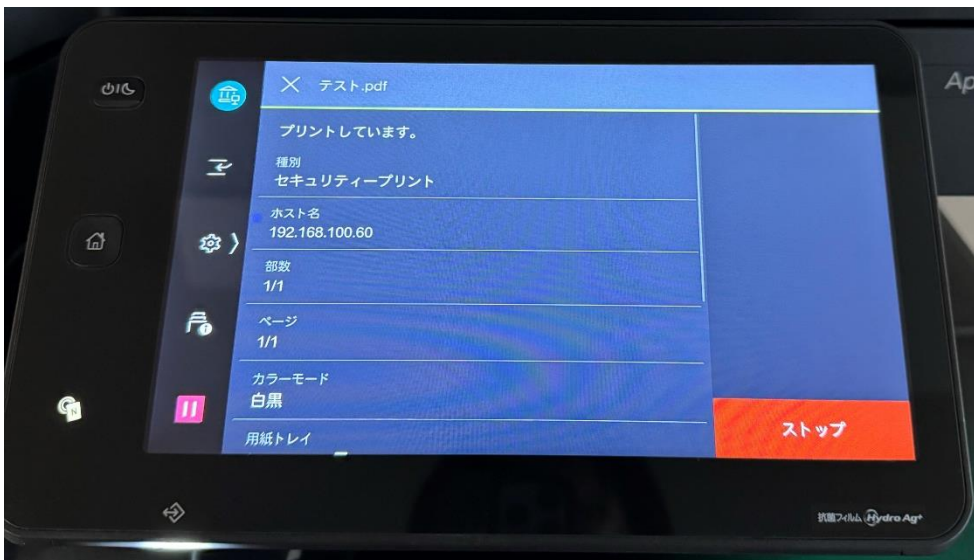
⑥印刷するファイルにタッチし (チェックし)、右下「スタート」をタッチします。



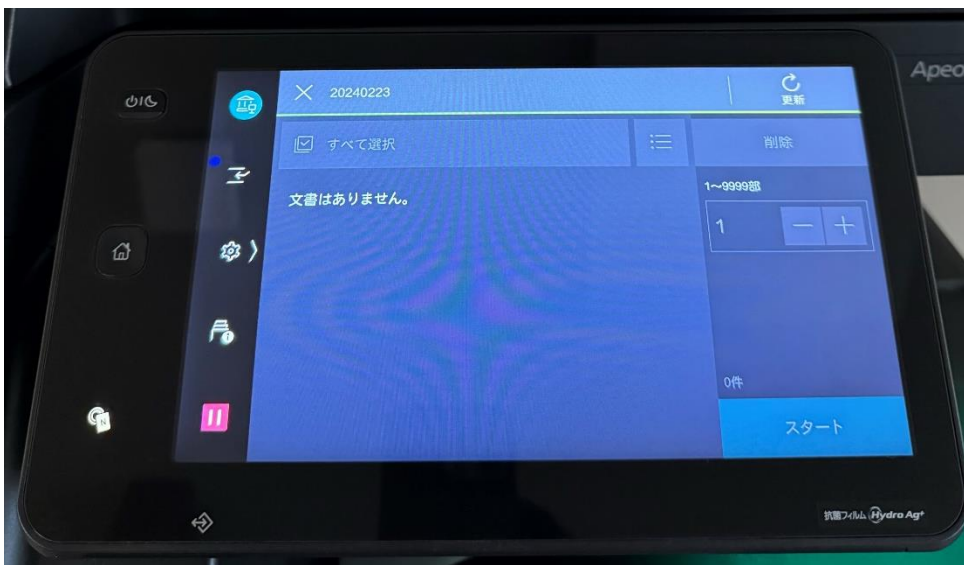
- ⑦プリント実行後の文書の処理が表示されます。
「プリント後削除する」をタッチしてください。



- ⑧印刷が開始されます。



- ⑨印刷が終了すると画面が切り替わります。



6. 印刷終了